|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Cette fiche est à transmettre, dûment complétée, à [noelle.cousture@mondial-protection.fr](mailto:noelle.cousture@mondial-protection.fr) | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| **Demandeur** : C Boziot  **Date de la demande**: 30/06/2021 | | | | | |
|  | | | | | |
| C:\Users\nathaly.hardy\Desktop\MONDIAL PROTECTION\ANNONCES RECRUTEMENT\FORMULAIRE RECRUTEMENT\URGENT.png**Date souhaitée de recrutement**: 05/07/2021  (- de 3 semaines)  **Agence de rattachement** : Agence de Brest  **Ville / Site d’affectation** : Lanveoc 29 | | | | | |
|  | | | | | |
| **Motif de l’embauche** | | | | | |
| **Création de poste** | **Renfort** | | **Remplacement de** | **Autre** (préciser)**:** | |
|  | | | | | |
| **Type de contrat** | | | | | |
| **CDI** à compter du 05/07/2021 | | | | | |
| **CDD** à compter du Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. au Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. inclus | | | | | |
| **Contrat en alternance** à compter du Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date. | | | | | |
| **Temps de travail** | | | | | |
| **Temps complet** | | **Temps partiel :** Nombre d’heures mensuelles**:** | | |  |
|  | | | | | |
| **Description du poste :** | | | | | |
| **Intitulé du poste :** Agent de sécurité confirmé  **Principales tâches :**  **-** Accueil et filtrage d'une emprise militaire  **-** Gestion informatique des visiteurs  **-**  **-** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Profil** | | | | | |
| **Expérience dans le poste :**  **Sans expérience**  **Débutant (< 1 an)**  **Première expérience (2 à 3 ans)**  **Expérience(s) significative(s) (3 à 10 ans)**  **Expérimenté (+10 ans)** | | | | | |
| **Diplômes :**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Incendie :** | **SSIAP 1** | **SSIAP 2** | **SSIAP 3** | **EPI** | | **Secourisme :** | **SST** | **PSE1** | **PSE2** |  | | **Habilitation électrique :** | **H0B0** | **BS/BE Manœuvre** | |  | | **Palpation** | **ACVS** | **CQP ASA / Typologie** | | | | **Autre :** | | | | | | | | | | |
| **Savoir être indispensable (3 principaux) :**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **La réactivité**  **Le dynamisme**  **L’anticipation**  **La qualité rédactionnelle**  **La gestion des priorités**  **La discrétion**  **Le sens de la confidentialité** | **Le goût du travail en équipe**  **L’écoute**  **L’autonomie**  **Un bon relationnel**  **Une aisance à l’oral**  **Le sens du contact**  **Le sens de la diplomatie** | **L’adaptabilité**  **La capacité à rendre compte**  **Force de proposition**  **Un bon esprit d’analyse et de synthèse**  **Aptitude à l’animation et au management d’équipe**  **Autre(s)** | | | | | | |
|  | | | | | |
| **Informations complémentaires** | | | | | |
| **Connaissance du secteur d’activité du site client (transport public, centre commercial, entrepôt, nucléaire…) :**  Exigée – Secteur :  Souhaitée – Secteur :  Pas nécessaire | | | | | |
| **Permis B exigé :**  Oui  Non | | | | | |
| **Coefficient :** 140 | | | | | |
| **Variables spécifiques :** | | | | | |
| **Horaires (jour/nuit/WE) :** Jour et nuit | | | | | |
| **Information(s) complémentaire(s) :** | | | | | |
| **Gestion des candidatures :**  **Offre à diffuser sur :**  Sites gratuits d’offres d’emploi (Mondial Protection, Pôle Emploi, Indeed, …)  Réseaux sociaux (LinkedIn, Viadeo, Facebook, …) | | | | | |
| **Adresse de réception des candidatures :**  Réception immédiate directement sur le mail : christophe.boziot@mondial-protection.fr | | | | | |